

FEUILLE DE MATCH - FOOTBALL AMÉRICAIN

Date : 17/02/2019	Nom du stade : Dolent	SCORE en chiffre	SCORE en lettre	Nombre d'expulsés (1)	Nombre de blessés (1) (2)	Montant du chèque reçu ou indiquer « virement » si choix du club(3)
Heure : 14h00	Ville : Marseille					
Journée :						
Equipe locale	Blue Stars Marseille	24	vingt quatre pts	-	3	virement
Equipe visiteuse	Centaurus Grenoble	0	zero pts.	-	4	virement

(1). Cocher les joueurs blessés et/ou expulsés sur la liste des licenciés de l'équipe concernée et, pour les expulsés, indiquer nom, prénom, N° de licence, et motif dans la case « Observation » ci-dessous. (2) Indiquer le nombre de joueurs évacués entre parenthèses. (3) Une facture sera envoyée par la FFFA ou la ligue de l'équipe locale aux 2 clubs.

Catégories	International	National	Territorial	Régional	Amical	Poule	Fonction	Nom	Prénom	N° licence	Niveau (ARI / ARN ARR / ARC D1/D2 ARC)
U16 (jeu à ___)*							AP	HUNKELER	PATRIEU	66	ARN
U19 (jeu à ___)**							JM	MALLET	FRANCK	77	ARN
U19 (jeu à 11)							JL	CARRON	J. YVES	580	ARN
Senior femme							JC	MCCAWITT	N. YALL	520	ARN
Senior homme							JCA	POURHASSAN	ARYA	873	ARN
Senior D3							Jch	PHILIPPOU	M. YVES	3145	ARC
Senior D2							Jco	CHAMPA	OUBRECHON	02494	ARR
Senior D1							JCE				

* 5,7,9 ou 11

** 7 ou 9

DELEGUE DE MATCH :

	Nom	N° licence	Fonction	Nom	Prénom	N° licence
Local	BIFFOT	1499	Chaineur	SPICE	Amel	45823
Visiteur			Chaineur	BLANC	Martéo	48178
			Chaineur	Nahon	Sidraou	50157
			Ramasseur	Touze	Kevin	41596
			Ramasseur	ABBAD	Matisse	501721

EQUIPE MEDICALE et ORGANISATEUR

Nom de l'organisation médicale : <u>CRSIX DELANCHE</u>	Nom du médecin : _____
NOM : <u>Scaphonopoulos</u>	Signature :
<input type="checkbox"/> Président du club	Certifie sur l'honneur être en conformité avec les prescriptions du Chapitre III des TITRE II - REGLEMENT PARTICULIER RELATIF AUX COMPETITIONS DE FOOTBALL AMERICAIN.
<input checked="" type="checkbox"/> Représentant/Autre : _____	

INCIDENT DISCIPLINAIRE / INCIDENT ADMINISTRATIF / RECLAMATION

Rapport d'incident disciplinaire (à renseigner par l'AP ou le délégué sur le formulaire dédié) :	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
Rapport d'incident administratif (à renseigner par l'AP ou le délégué sur le formulaire dédié) :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Reclamation de l'équipe (à renseigner par le Président, le capitaine ou l'entraîneur principal sur le formulaire dédié - joindre un chèque de 80€ (à l'ordre de la FFFA en cas de match de niveau national, de la Ligue Régionale dans tous les autres cas) :	<input type="checkbox"/> Locale	<input type="checkbox"/> Visiteuse

OBSERVATION (pour toute expulsion, un rapport d'incident détaillé doit être rédigé par l'AP et transmis aux instances dans les plus brefs délais) :

[Large handwritten signature/initials across the observation field]

SIGNATURES EQUIPE	QUALITE	NOM (écrit en lettres capitales)	Signature (vérifications administratives d'avant match)	Signature (vérifications administrative d'après match)	Signature Délégué de Match		Signature Arbitre Principal	
					Avant match	Après match	Avant match	Après match
Locale	Entraîneur Principal	BS	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Capitaine	EA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Visiteuse	Entraîneur Principal	Yegor	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Capitaine	Andre	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Une fois signé, ce document doit être scanné et envoyé par l'équipe vainqueur de la rencontre (en cas de match nul, par l'équipe locale) au plus tard le mardi avant 18H suivant le match à la FFFA (feuillematch@fffa.org) et à la ligue régionale de l'équipe locale. L'AP doit envoyer tous les documents par courrier, à la FFFA pour les championnats la D1 et la D2, et à la ligue de l'équipe locale pour tous les autres championnats. La Ligue Régionale enverra les documents à la FFFA immédiatement ensuite. L'organisateur s'assure que les documents ont bien été envoyés et reçus par les différents organismes.