

FEUILLE DE MATCH - FOOTBALL AMÉRICAIN

Date : <u>24/02/2019</u>	Nom du stade : <u>Petite Bouevie</u>	SCORE en chiffre	SCORE en lettre	Nombre d'expulsés (1)	Nombre de blessés (1) (2)	Montant du chèque reçu ou indiquer « virement » si choix du club(3)
Heure : <u>14h00</u>	Ville : <u>NOUEN</u>					
Journée : <u>33</u>						
Equipe locale	<u>LEOPARDS</u>	<u>27</u>	<u>Vingt Sept</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>600</u>
Equipe visiteuse	<u>FLASH</u>	<u>27</u>	<u>Vingt Sept</u>	<u>0</u>	<u>6</u>	<u>Virement</u>

(1). Cocher les joueurs blessés et/ou expulsés sur la liste des licenciés de l'équipe concernée et, pour les expulsés, indiquer nom, prénom, N° de licence, et motif dans la case « Observation » ci-dessous. (2) Indiquer le nombre de joueurs évacués entre parenthèses. (3) Une facture sera envoyée par la FFFA ou la ligue de l'équipe locale aux 2 clubs.

Catégories	International	National	Territorial	Régional	Amical	Poule	Fonction	Nom	Prénom	N° licence	Niveau (ARI / ARN ARR / ARC D1/D2 ARC)
U16 (jeu à __)*							AP	<u>Perez Gault</u>	<u>Juan</u>	<u>27</u>	<u>ARI</u>
U19 (jeu à __)**							JM	<u>Seigneur</u>	<u>MaKe</u>	<u>1708</u>	<u>ARN</u>
U19 (jeu à 11)							JL	<u>Lebrun</u>	<u>Blaise</u>	<u>63</u>	<u>ARI</u>
Senior femme							JC	<u>Rebilland</u>	<u>Sebastien</u>	<u>37</u>	<u>ARN</u>
Senior homme							JCA	<u>Chiquet</u>	<u>Yves</u>	<u>39</u>	<u>ARI</u>
Senior D3							Jch	<u>Blanchard</u>	<u>Alison</u>	<u>2606</u>	<u>ARR</u>
Senior D2							Jco	<u>Tanne</u>	<u>Marla</u>		<u>ARC</u>
Senior D1		<input checked="" type="checkbox"/>					JCE				
* 5,7,9 ou 11 ** 7 ou 9							Chaîneur	<u>LAND</u>	<u>NICOLAS</u>	<u>FACCS 223</u>	
DELEGUE DE MATCH :							Chaîneur	<u>LESEIGNEUR</u>	<u>SEREMY</u>	<u>28996</u>	
		Nom		N° licence		Chaîneur	<u>DANTAN</u>	<u>MARL</u>	<u>45515</u>		
Local	<u>Boisville</u>	<u>FANAU0744</u>		Ramasseur	<u>LEMEXE</u>	<u>MEDINA</u>	<u>43135</u>				
Visiteur	<u>ENCAM-CARON</u>	<u>FAA 1757</u>		Ramasseur	<u>SAVAGE</u>	<u>ELISA</u>	<u>47911</u>				

EQUIPE MEDICALE et ORGANISATEUR
 Nom de l'organisation médicale : CPSS 27 Nom du médecin : Secouristes

NOM : BOISVILLE
 Président du club
 Représentant/Autre : Manager
 Certifié sur l'honneur être en conformité avec les prescriptions du Chapitre III des TITRE II - REGLEMENT PARTICULIER RELATIF AUX COMPETITIONS DE FOOTBALL AMERICAIN.
 Signature :

INCIDENT DISCIPLINAIRE / INCIDENT ADMINISTRATIF / RECLAMATION

Rapport d'incident disciplinaire (à renseigner par l'AP ou le délégué sur le formulaire dédié) : Oui Non

Rapport d'incident administratif (à renseigner par l'AP ou le délégué sur le formulaire dédié) : Oui Non

Réclamation de l'équipe (à renseigner par le Président, le capitaine ou l'entraîneur principal sur le formulaire dédié - joindre un chèque de 80€ (à l'ordre de la FFFA en cas de match de niveau national, de la Ligue Régionale dans tous les autres cas) : Locale Visiteuse

OBSERVATION (pour toute expulsion, un rapport d'incident détaillé doit être rédigé par l'AP et transmis aux instances dans les plus brefs délais) :
Absence passivité de scène, pas de lunettes 25/40 secouristes.
Vestiaire non fermé à clé, obligation de mettre les affaires sur local cause route

SIGNATURES EQUIPE	QUALITE	NOM (écrit en lettres capitales)	Signature (vérifications administratives)		Signature Délégué de Match		Signature Arbitre Principal	
			d'avant match)	d'après match)	Avant match	Après match	Avant match	Après match
Locale	Entraîneur Principal	<u>TOURNAUX</u>						
	Capitaine	<u>CLEMENT</u>						
Visiteuse	Entraîneur Principal	<u>DURAND</u>						
	Capitaine	<u>BOISVILLE</u>						

Une fois signé, ce document doit être scanné et envoyé par l'équipe vainqueur de la rencontre (en cas de match nul, par l'équipe locale) au plus tard le mardi avant 18H suivant le match à la FFFA (feuilledematch@fffa.org) et à la ligue régionale de l'équipe locale. L'AP doit envoyer tous les documents par courrier, à la FFFA pour les championnats D1 et D2, et à la ligue de l'équipe locale pour tous les autres championnats. La Ligue Régionale enverra les documents à la FFFA immédiatement ensuite. L'organisateur s'assure que les documents ont bien été envoyés et reçus par les différents organismes.