

FEUILLE DE MATCH - FOOTBALL AMÉRICAIN

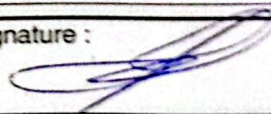
Date : <u>01 / 02 / 20 26</u>	Stade : <u>Charles MARTIN</u>			SCORE en chiffre	SCORE en lettre	Nombre d'expulsés (1)	Nombre de blessés (1) (2)	Montant du chèque reçu ou indiquer « prélevement » si choix du club(s)
Heure : <u>14 h 00</u>	Ville : <u>BORDEAUX</u>							
Journée :	Affluence :							
Equipe locale	<u>LIONS</u>			<u>40</u>	<u>Quarante</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
Equipe visiteuse	<u>DRYADES</u>			<u>0</u>	<u>zero</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	

(1) Cocher les joueurs blessés et/ou expulsés sur la liste des licenciés de l'équipe concernée et, pour les expulsés, indiquer nom, prénom, N° de licence, et motif dans la case « Observation » ci-dessous. (2) Indiquer le nombre de joueurs évacués entre parenthèses. (3) La facture est disponible dans l'Extranet pour les matchs de D1/D2, dans l'onglet « comptabilité », ou par la ligue de l'équipe locale aux 2 clubs.

Catégories	International	National	Territorial	Régional	Amical	POULE	Fonction	Nom	Prénom	N° licence	Niveau (ARI / ARN / ARR / ARC / D1/D2 / ARC)	
U16 (jeu à ___)*							AP	<u>DEWITTE</u>	<u>MARGAUX</u>	<u>1230</u>	<u>ARC</u>	
U19 (jeu à ___)**							JM					
U19 (jeu à 11)							JL	<u>COLOMBIN</u>	<u>QUENTIN</u>	<u>19352</u>	<u>ARC</u>	
Senior femme		<input checked="" type="checkbox"/>					JC	<u>ETOLINT</u>	<u>MICHEL</u>	<u>11737</u>	<u>ARC</u>	
Senior homme							JCA					
Senior D3							Jch					
Senior D2							Jco					
Senior D1							JCE					
* 5,7,9 ou 11 ** 7 ou 9							Chaîneur					
DELEGUE DE MATCH :							Chaîneur					
	Nom/Prénom		N° licence				Chaîneur					
Local							Ramasseur					
Visiteur							Ramasseur					

EQUIPE MEDICALE et ORGANISATEUR PSC1 : Emma Bédien
 Nom de l'organisation médicale : Romain Fritsch Nom du médecin : _____

NOM : ETOLINT MICHEL Certifié sur l'honneur être en conformité avec les prescriptions du Chapitre III des TITRE II - REGLEMENT PARTICULIER RELATIF AUX COMPETITIONS DE FOOTBALL AMERICAIN.

Président du club Signature : 

Représentant/Autre : _____

INCIDENT DISCIPLINAIRE / INCIDENT ADMINISTRATIF / RECLAMATION

Rapport d'incident disciplinaire (à renseigner par l'AP ou le délégué sur le formulaire dédié) :	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
Rapport d'incident administratif (à renseigner par l'AP ou le délégué sur le formulaire dédié) :	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
Réclamation de l'équipe (à renseigner avant le match par le Président, le capitaine ou l'entraîneur principal sur le formulaire dédié - joindre un chèque de 80€ (à l'ordre de la FFFA en cas de match de niveau national, de la Ligue Régionale dans tous les autres cas) :	<input type="checkbox"/> Locale	<input type="checkbox"/> Visiteuse
Ouverture, si besoin, annexe observation pour suspicion commotions, commotions, CNS :	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non

OBSERVATIONS (pour toute expulsion, un rapport d'incident détaillé doit être rédigé par l'AP et transmis aux instances dans les plus brefs délais) :

SIGNATURES EQUIPE	QUALITE	NOM (écrit en lettres capitales)	Signature (vérifications administratives d'avant match)	Signature (vérifications administrative d'après match)	Signature Délégué de Match		Signature Arbitre Principal	
					Avant match	Après match	Avant match	Après match
Locale	Entraîneur Principal	<u>BOUYGOS</u>	<u>Nathan</u>	<u>Nathan</u>			<u>A. Bédien</u>	<u>M. Fritsch</u>
	Capitaine	<u>BRISTEAU</u>	<u>AB</u>	<u>BRISTEAU</u>				
Visiteuse	Entraîneur Principal	<u>LE TEXIE</u>	<u>LE TEXIE</u>	<u>LE TEXIE</u>				
	Capitaine	<u>GRABER</u>	<u>GRABER</u>	<u>GRABER</u>				

Une fois signé, ce document doit être scanné et envoyé par l'équipe vainqueur de la rencontre (en cas de match nul, par l'équipe locale) au plus tard le lundi avant 17h suivant le match à la FFFA (feuillematch@fffa.org) et à la ligue régionale de l'équipe locale. L'AP doit envoyer tous les documents par courrier, à la FFFA pour les championnats la D1 et la D2, et à la ligue de l'équipe locale pour tous les autres championnats. La Ligue Régionale enverra les documents à la FFFA immédiatement ensuite. L'organisateur s'assure que les documents ont bien été envoyés et reçus par les différents organismes.